Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №346 Невского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №346 Невского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2021 № 200
Директор школы
_____ В.И.Кравченко

ПРИНЯТО
решением Педагогического Совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №346Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2021г. №1
Председатель совета
_____ В.И.Кравченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе Отделения дополнительного образования

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №346 Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа составляется в соответствии с локальным актом образовательной организации на каждый год обучения и включает следующие структурные элементы:

- **Титульный лист** (оформляется в соответствии с локальным актом образовательной организации);

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 346
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
ГБОУ средней общеобразовательной
школы № 346
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от _____г. № _____.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ средней общеобразовательной
школы № 346
Невского района Санкт-Петербург
_____В.И. Кравченко
Приказ от _____г № _____.

СОГЛАСОВАНА с учетом мнения
Совета обучающихся ГБОУ средней общеобразовательной школы
№ 346
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № _____ от _____г

СОГЛАСОВАНА с учетом мнения
Совета родителей ГБОУ средней общеобразовательной школы №
346
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №_____ от _____г

Рабочая программа
к дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе

«_____»

Направленность:
Год обучения:
Группа:
Возраст учащихся _-__ лет

Разработчик: ФИО педагога,
педагог дополнительного образования

- **Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения;**
- **Задачи конкретного года обучения** (обучающие, развивающие, воспитательные);
- **Планируемые результаты конкретного года обучения** (личностные, метапредметные, предметные);
- **Календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу** (составляется и утверждается в соответствии с локальным актом образовательной организации)
- **Содержание конкретного года обучения**;
- **Список литературы**
- **Приложения** (диагностика, разработки занятий и т.п.)

1. Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения

2. Задачи и планируемые результаты реализации программы прописываются на каждый год обучения в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социальнозначимых компетенций.

3. Планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные).

4. Календарно-тематическое планирование составляется на каждую учебную группу по форме:

Вариант №1

№ п\п	Тема занятий	Кол-во часов		Дата		Форма контроля
		теория	практика	по плану	по факту	
1.	Вводный инструктаж по ТБ	2				
2.	Вводное занятие	2				
3.	Раздел Описание занятия	1	1			
	Итоговое занятие	1	1			

Вариант №2

№ п\п	Дата занятия		Кол-во часов	Тип занятия	Тема занятий	Форма контроля
	По плану	По факту				
1			2	Теория 2 часа	Вводный инструктаж по ТБ	
2			2	Практика 2 часа	Вводное занятие	
3			2	Практик 1 ч Теория 1 ч	Раздел Описание занятия	
			2	Практика 2 часа	Итоговое занятие	

5. Содержание обучения.

Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

Содержание должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- современным образовательным технологиям, отраженным в: принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дистанционное обучение, модульное, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т. д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне дидактических средств, необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении);

В содержание необходимо включить: все виды диагностики, беседы по технике безопасности, учебные экскурсии с указанием темы и места проведения, обязательные выезды с учащимися на туристские сборы, полевую практику и пр., рекомендации по проверке и оценке знаний и умений учащихся (итоговая работа, выступление, участие в конкурсе, зачет, и др.).

5.1. Пример описания разделов и тем:

Вводное занятие

Теория

Цели и задачи первого года обучения. Материалы и инструменты художника. Правила охраны труда и техники безопасности при работе с инструментами и материалами художника (краски, лаки, восковые мелки, кисти, карандаши, ножницы, мольберт, кнопки, палитра и пр.).

Практика

Игры на знакомство с детьми. Практическая работа по организации рабочего места юного художника.

Контрольные и итоговые занятия

Практика

Самостоятельная работа – пейзаж на свободную тему (акварель). Выставка итоговых работ.

6. Этапы контроля.

Входной контроль – проводится при наборе или на начальном этапе формирования коллектива – изучение отношения ребенка к выбранной деятельности, его способности и достижения в этой области, личностные качества ребенка.

Текущий контроль – проводится в течение года, возможен на каждом занятии.

Промежуточный контроль – проводится по окончании изучения темы, в конце полугодия, года (изучение динамики освоения предметного содержания ребенком, личностного развития, взаимоотношений в коллективе).

Итоговая контроль - проводится в конце обучения по программе – проверка освоения программы, учет изменений качеств личности каждого ребенка.

7. Список литературы

Список литературы может состоять из 2-х частей: библиография для педагога и для учащихся. В обоих списках необходимо указать ФИО автора, название, город, название издательства, год издания. Список составляется в алфавитном порядке по фамилии авторов и нумеруется.

8. Варианты приложений:

- справочные материалы, уточняющие текст данные, примеры и т.п. помещают в программах в виде приложений, которые располагают в конце текста, после списка использованной литературы. приложения группируют по содержанию и нумеруют цифрами, например - «Приложение 1»;
- словарь специальных терминов с пояснениями;
- контрольные вопросы;
- готовые изделия, образцы, фотографии изделий учащихся;
- условия прослушивания;
- технологические карты;
- условия набора в коллектив;
- тест, анкеты;
- образцы дипломов, свидетельств;
- методические рекомендации и разработки, дидактические материалы;
- памятки, перечень конкретных заданий, их вариантов;
- разработки занятий;
- варианты программ индивидуальных занятий и другие материалы,
- интернет ресурсы

Оценочные и методические материалы должны содержать основные составляющие УМК: педагогические методики и технологии, дидактические материалы, информационные источники, используемые при реализации программы; систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.

9. При формулировании условий реализации программы необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом и с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы, по норме наполняемости: на 1-м году обучения - не менее 15 человек; на 2-м году обучения - не менее 12 человек; на 3-м году обучения - не менее 10 человек.

10. При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения по форме:

Уровень освоения программы	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализации	Макс. объем программы (в год)		
Общекультурный	1-2 года	до 144 час	- формирование и развитие творческих способностей детей, формирование общей культуры учащихся; - удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени	- освоение прогнозируемых результатов программы; - презентация результатов на уровне образовательной организации
Базовый	2-3 года	до 288 час	- создание условий для личностного самоопределения и самореализации; - обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе; - выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; - развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности, интереса к научной и научно-исследовательской деятельности	- освоение прогнозируемых результатов программы; - презентация результатов на уровне района, города; - участие учащихся в районных и городских мероприятиях; наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях
Углубленный	от 3 лет	до 432 час	- развитие у учащихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности; - формирование личностных качеств и социально значимых компетенций; - создание условий для профессиональной ориентации; - повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования	- освоение прогнозируемых результатов программы; - презентация результатов на уровне города; - участие учащихся в городских и всероссийских мероприятиях; - наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях; - наличие выпускников, продолживших обучение по профилю

* В тексте программы в отношении лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в соответствии с пунктом 2 статьи 33 273-ФЗ необходимо использовать термин «учащиеся».